

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 41 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С. МОЛОКОВА»
(МБОУ «СШ № 41»)

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СШ № 41» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, 2024	Карлова А.Н. Ермолаева Т.Е.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 41»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 41»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СШ № 41». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 41». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СШ № 41». 5. Издание приказа о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.	Сентябрь, 2024	Карлова А.Н. Ермолаева Т.Е.
		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь, 2024	Карлова А.Н. Ермолаева Т.Е.

			4. Формирование банка программ по форме наставничества - «Учитель – учитель».		
		Информирование педагогов МБОУ «СШ № 41» о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование внешней среды посредством школьного сайта.	Октябрь, 2024	Карлова А.Н. Ермолаева Т.Е.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о потенциальных наставляемых в МБОУ «СШ № 41»	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь-октябрь, 2024	Ермолаева Т.Е.
		Формирование базы наставляемых МБОУ «СШ № 41»	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов МБОУ «СШ № 41».		
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных потенциальных о наставниках МБОУ «СШ № 41»	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия, направленного на информирование и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-октябрь, 2024	Ермолаева Т.Е.
		Формирование базы наставников МБОУ «СШ № 41»	Формирование базы данных наставников из числа педагогов МБОУ «СШ № 41».		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление конкретных наставников из базы потенциальных наставников МБОУ «СШ № 41»	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для формы наставничества «Учитель - учитель».	Октябрь, 2024	Карлова А.Н. Ермолаева Т.Е.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение наставника МБОУ «СШ № 41».	Октябрь, 2024	Ермолаева Т.Е.
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых МБОУ «СШ № 41»	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Октябрь, 2024	Карлова А.Н. Ермолаева Т.Е.
		Закрепление наставнических пар из числа учителей МБОУ «СШ № 41»	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар МБОУ «СШ № 41». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	Октябрь, 2024	Ермолаева Т.Е.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2024-май 2025	Ермолаева Т.Е.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь, 2025	Ермолаева Т.Е.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе	Январь-май, 2025	Карлова А.Н. Ермолаева Т.Е.

		программы	наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года».	Апрель-май, 2025	Карлова А.Н. Ермолаева Т.Е.