УТВЕРЖДЕН

начальником Управления общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Колин

**План мероприятий**

**по улучшению качества образовательной деятельности**

**МБОУ «СШ №41» г. Норильска**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели НОК ОД | Значение показателя | Мероприятия, направленные на повышение качества образовательной деятельности | Срок исполнения | Источник финансирования |
| фактическое | Макси-мально возможное |
| **1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность»** |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации об образовательном учреждении и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 7,6 | 10 | - Обеспечить своевременное размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети «Интернет». | В течение года | МБОУ «СШ №41» |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках | 8,5 | 10 | - Создать рубрику «Достижения педагогов» (награды, результаты участия в конкурсах);- обеспечить своевременное обновление информации в разделе «Сведения о педагогических работниках». | В течение года | МБОУ «СШ №41» |
| 1.3. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения | 8,65 | 10 | - Создать на официальном сайте школы в сети «Интернет» раздел «Обращение граждан» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан);- создать отдельный электронный почтовый ящик для обращения граждан;- проинформировать получателей образовательных услуг о наличии электронных сервисов для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде, в дневниках учащихся, на родительских собраниях) | 2017-2018 год | МБОУ «СШ №41» |
| 1.4. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в образовательное учреждение (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте образовательного учреждения) | 4,1 | 10 | - Разработать Журнал регистрации обращений граждан с указанием оценки удовлетворенности полученной информацией;- обеспечить проведение мониторинга обращений, направленных на улучшение качества работы школы. | 2017-2018 год | МБОУ «СШ №41» |
| **2. Критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»** |
| 2.1. | Материально-техническое и информационное обеспечение по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательного учреждения в сравнении со средним по городу (в сопоставимых показателях) | 8,55 | 10 | - Провести анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения мнения о комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;- провести смотр-конкурс кабинетов. | 2017-2018 год | МБОУ «СШ №41» |
| 2.2. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) | 8,9 | 10 | - Активизировать работу с родителями по увеличению охвата горячим питанием,усилить контроль за качеством обслуживания учащихся в столовой;- активизировать работу по снижению поведенческих рисков, опасных для здоровья, по профилактике детского травматизма;- обеспечить 100-% занятость обучающихся в физкультурно-спортивных, оздоровительных секциях и клубах | 2017-2018 год | МБОУ «СШ №41» |
| 2.3. | Условия для индивидуальной работы с обучающимися (воспитанников) | 7,55 | 10 | -Реализовывать личностно-ориентированный подход в работе с детьми, разрабатывая индивидуальные маршруты развития ребенка. | В течение года | МБОУ «СШ №41» |
| 2.4. | Наличие дополнительных образовательных программ | 7,95 | 10 | - Создать условия для 100-% занятости обучающихся в системе дополнительного образования детей;- информировать родительскую общественность о реализации дополнительных образовательных программ в школе через родительские собрания, информационные стенды, через памятки в дневниках учащихся. | В течение года | МБОУ «СШ №41» |
| 2.5. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся (воспитанников), включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях | 8,3 | 10 | - Провести круглый стол по вопросу организации очного и дистанционного сопровождения одаренных детей (педагоги и члены НОУ). | Март 2018 | МБОУ «СШ №41» |
| 2.6. | Наличие возможности оказания обучающимся, воспитанникам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 8,2 | 10 | - Увеличить число индивидуальных и групповых консультаций специалистов через раздел официального сайта МБОУ «СШ №41». | В течение года | МБОУ «СШ №41» |
| 2.7. | Наличие условий организации обучения и воспитания, обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 6,6 | 10 | - Активизировать использование дистанционных технологий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;- реализовать план в рамках муниципальной программыдля инклюзивного обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | До 2020 года | МБОУ «СШ №41» |
| **3. Критерий «Доброжелательность, вежливость, компетентность персонала и работников образовательной организации»** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Компетентность работников | 9,7 | 10 | - Организовать методическую помощь молодым специалистам (наставничество) | В течение года | МБОУ «СШ №41» |

Директор МБОУ «СШ №41» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Симонова